

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении, положением об отделе урегулирования задолженности Управления (далее-отдел), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Основные права главного государственного налогового инспектора определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из установленных полномочий, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников Управления;
- в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- имеет доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на главного государственного налогового инспектора возлагаются следующие обязанности:

- осуществление мониторинга полноты и своевременности применения территориальными налоговыми органами мер принудительного взыскания в соответствии со статьями 69, 70, 46, 76, 47 Налогового Кодекса Российской Федерации (по данным соответствующих журналов информационного ресурса регионального уровня и СКУАД);
- методологическое обеспечение работы территориальных налоговых органов и контроль соблюдения сроков и правомерности проведения зачетов и возвратов денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также государственной пошлины в соответствии со статьями 78, 79, 333.40 Налогового Кодекса Российской Федерации;
- осуществление мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования недоимки, а также анализ мер, принимаемых территориальными налоговыми органами по сокращению и ликвидации задолженности по налогам и сборам;
- организация сбора информации по всем вопросам, курируемым отделом, с доступом к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам;
- подготовка обзорных писем по направлениям работы отдела;

- подготовка материалов к совещаниям, рабочим заседаниям, расширенным коллегиям Управления и ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- подготовка информации по вопросам, рассматриваемым на межведомственных комиссиях, рабочих группах, Координационных Советах, создаваемых органами власти Ростовской области, относящихся к компетенции отдела;

- разработка методических рекомендаций по применению налогового законодательства по вопросам, курируемым отделом;

- разработка мероприятий по повышению эффективности работы и совершенствованию деятельности территориальных налоговых органов по вопросам, курируемым отделом;

- подготовка материалов для проведения семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участие в подготовке заданий территориальным налоговым органам в рамках возложенных на отдел функций;

- участие в проведении дистанционных аудиторских (тематических) проверках налоговых органов в части принудительного взыскания недоимки;

- проведение мероприятий внутреннего контроля в отношении операций технологических процессов по направлениям деятельности отдела посредством методов, определенных картами внутреннего контроля;

- участие в рассмотрении и подготовке ответов на жалобы и письма юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений начальника отдела и его заместителя по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнение других поручений начальника отдела;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции в виде следующих документов: заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- применения законодательных документов Центрального Банка РФ.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- согласования приказов по различным направлениям деятельности Управления;
- иным вопросам.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- информирование граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела Управления;

- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.